



รายงานผลการประชุมทางวิชาการและ การอบรมนวัตกรรมการศึกษาทักษะการ เป็นผู้ประกอบการ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒

วันที่ 8 พ.ค. 2568



กลุ่มงานครูและบุคลากร
กลุ่มบริหารบุคคล

รายงานผลการประชุมทางวิชาการและการอบรมนวัตกรรมการศึกษาทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
ผลการประเมินและสรุปโครงการฯ ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวิทยากร จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรม 55 คน

หัวข้อการประเมิน	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1.เนื้อหาของการประชุมและอบรมมีความชัดเจนและเป็นประโยชน์	75.80	มากที่สุด
2.กิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมเกิดความเข้าใจในทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	71.70	มากที่สุด
3.วิทยากรมีความรู้ ความสามารถถ่ายทอดได้ดี	88.30	มากที่สุด
4.เวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม	65.80	มากที่สุด
5.รูปแบบการจัดกิจกรรมมีความหลากหลายและน่าสนใจ	66.70	มากที่สุด
6.การจัดกิจกรรมสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตจริงหรือในการเรียนการสอนได้	69.20	มากที่สุด
7.ได้รับแรงบันดาลใจหรือแนวทางใหม่ๆจากการอบรม	69.20	มากที่สุด
8.สถานที่จัดกิจกรรมมีความสะดวกและเหมาะสม	75.80	มากที่สุด
9.ความเหมาะสมของอาหารกลางวันและอาหารว่าง	85.00	มากที่สุด
10.ผู้เข้าร่วมอบรมได้ลงมือปฏิบัติจริง	49.20	มากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- เป็นการได้รับความรู้เรื่อง AI Ai chat GPT ใช้ได้ดีมาก
- ควรจัดอบรมอีกเป็นกิจกรรมที่ดี เนื้อหาเหมาะกับการนำมาประยุกต์ใช้ในการสอน
- ควรจัดอีกดีมากะอยากให้มีการอบรมการใช้ AI แบบเต็มรูปแบบ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการสอนได้
- เนื้อหาการอบรมมีความน่าสนใจ เข้าใจง่าย
- ให้ครูได้มีโอกาสทดลองทำจริงเพื่อสามารถนำไปใช้ได้จริง 2. จัดอบรม ให้ความรู้ เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี เพื่อการเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ
- เพิ่มเวลาในส่วนของครูปาล์ม เพื่อฝึกปฏิบัติจะสามารถนำสิ่งที่ได้จากการอบรมไปใช้ได้จริง
- อยากให้อบรม AI มากกว่านี้ เพิ่มเวลาและฝึกคิดตามกิจกรรมของเนื้อหา
- ต้องการอบรม หลักสูตร AI เพื่อการจัดการเรียนการสอนเพิ่มจะเพิ่มเวลา เพื่อนำสู่การปฏิบัติจริงให้มากขึ้น
- ควรจัดการอบรมในหัวข้อนี้อีกในครั้งต่อไป ควรให้มีการจัดอบรมแบบนี้อีกบ่อยๆ ได้รับความรู้มาพัฒนาวิชาชีพ มากๆค่ะ
- อยากให้เพิ่มเวลาของวิทยากรให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ลงมือหรือมีแนวทางมากกว่านี้ วิทยากรยังมีของอีกเยอะที่ยังไม่ได้ปล่อยเพราะจากเวลาที่จำกัด วิทยากรมีความเป็นกันเอง
- วิทยากรบรรยายได้ชัดเจน แทรกเทคนิควิธีการสอนได้อย่างน่าสนใจ
- เป็นกิจกรรมที่ดีอาหารว่างและอาหารกลางวันอร่อย เป็นการอบรมที่ง่ายๆ กระชับ กระชับ นำไปใช้ประโยชน์ได้จริง
- ควรเพิ่มเวลาในการอบรม และมีกิจกรรมที่สามารถปฏิบัติได้ เป็นประโยชน์อย่างมาก
- ควรมีการติดตามผลการอบรมเพื่อนำไปวางแผนการปฏิบัติครั้งต่อไป ควรใช้เวลามากกว่านี้จะได้ไม่ต้องเร่ง และได้ลองปฏิบัติด้วย

ภาคผนวก

การประชุมทางวิชาการและการอบรมนวัตกรรมการศึกษาทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒ ระหว่างวันที่ 8 พฤษภาคม 2568









คำสั่งโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒

ที่ ๑๘๙ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประชุมทางวิชาการและอบรมวัดกรรมการศึกษา
ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

ด้วย โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒ ดำเนินการจัดประชุมทางวิชาการและอบรมวัดกรรมการศึกษา
ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจนำไปสู่การปฏิบัติและนำนวัตกรรมไปประยุกต์ใช้
เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้กับคณะครูและบุคลากร-
ทางการศึกษา ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ หอประชุมภัคพิพิธ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๕๓ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการจัดการประชุมทาง
วิชาการและอบรมวัดกรรมการศึกษาทักษะการเป็นผู้ประกอบการดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ สนับสนุน อำนาจความสะดวก ในการดำเนินงานและให้
คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นางรฐาปณี	มะลิ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิตติรัตน์	เสนคำ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวมณีนีทิพ	อ่อนเกตุพล	กรรมการ
๔. นายสิทธิชัย	ทองมาก	กรรมการ
๕. นายเอนก	อมราพิทักษ์	กรรมการ
๖. นางจงจิตร	พรหมจรรย์	กรรมการ
๗. นางภาวันชญา	ข้าอ่อน	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการการดำเนินงาน มีหน้าที่ กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตาม
วัตถุประสงค์ และประสานงาน อำนาจความสะดวกกับคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ประกอบด้วย

๑. นางสาวจิตติรัตน์	เสนคำ	ประธานกรรมการ
๒. นางจงจิตร	พรหมจรรย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางรัตนา	ชนะศรี	กรรมการ
๔. นางเพ็ญพิศ	แก้วงาม	กรรมการ
๕. นางวิลาสินี	ศรีทองสุข	กรรมการ
๖. นางเกศกนก	ปานทองเสมอ	กรรมการ
๗. นายมุขัมมัดพิยกุล	เจ๊ะยะ	กรรมการ
๘. นายพงศธร	ปัญญานุกิจ	กรรมการ
๙. นางภาวันชญา	ข้าอ่อน	กรรมการและเลขานุการ

/๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์...

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ พิธีกร พิธีกร วิทยากร และบันทึกภาพ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์และเตรียมข้อมูลสำหรับพิธีเปิดและปิดการอบรม ประสานงานกับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทุก ฝ่าย ดูแลระบบการสื่อสารตลอดการอบรม และบันทึกภาพกิจกรรมระหว่างการอบรม ประกอบด้วย

๑. นางโสภา	เพชรสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๒. นายนิกร	แสงช่วง	รองประธานกรรมการ
๓. นางกัลยา	บุญสูง	กรรมการ
๔. นายธีระยุทธ	วิเชียรโชติ	กรรมการ
๕. นายพงศธร	ปัญญานุกิจ	กรรมการ
๖. นางสาวอาจารย์	ฉัตรณัฏฐ์	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่ รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย

๑. นางจงจิตร	พรหมจรรย์	ประธานกรรมการ
๒. นางภาวันชญา	ข้าอ่อน	รองประธานกรรมการ
๓. นางรัตนา	ชนะศรี	กรรมการ
๔. นางวิลาสินี	ศรีทองสุข	กรรมการ
๕. นายภูมิศักดิ์พิชุล	เจ๊ะยะ	กรรมการ
๖. นางเพ็ญพิศ	แก้วงาม	กรรมการ
๗. นางเกศกนก	ปานทองเสมอ	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร มีหน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรให้กับผู้เข้ารับการอบรม และคณะ วิทยากร

๑. นางภาวันชญา	ข้าอ่อน	ประธานกรรมการ
๒. นางรัตนา	ชนะศรี	รองประธานกรรมการ
๓. นายภูมิศักดิ์พิชุล	เจ๊ะยะ	กรรมการ
๔. นางเกศกนก	ปานทองเสมอ	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายการจัดเตรียมสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ให้ผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑๗๑ คน และจัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน ณ หอประชุม ภัคพิพิธ

๑. นายสิทธิชัย	ทองมาก	ประธานกรรมการ
๒. นายพนพล	สังวรรัตน์	รองประธานกรรมการ
๓. นายศรัณย์พงษ์	ไชยพันธ์	กรรมการ
๔. นายธีระยุทธ	วิเชียรโชติ	กรรมการ
๕. นายธนพงษ์	พลตรี	กรรมการ
๖. พนักงานจ้างเหมาบริการ		กรรมการ
๗. นายอภิพาการ	ชูสังข์	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง ๒ มื้อ อาหารกลางวัน ๑ มื้อ ให้ผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑๗๑ คน ประกอบด้วย

๑. นางเรวดีศิริ	อ่อนรักษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวหยก	พันภัย	รองประธานกรรมการ
๓. นางวาริรัตน์	โกวิทย์กร	กรรมการ
๔. พนักงานจ้างเหมาบริการ		กรรมการ
๕. นางปราณี	ก่อเกื้อ	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน มีหน้าที่ สร้างและเก็บข้อมูลของแบบสอบถาม ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑. นางจงจิตร	พรหมจรรย์	ประธานกรรมการ
๒. นางภาวันชญา	ข้าอ่อน	รองประธานกรรมการ
๓. นางวิลาสินี	ศรีทองสุข	กรรมการ
๔. นางเพ็ญพิศ	แก้งาม	กรรมการ
๕. นางรัตนา	ชนะศรี	กรรมการ
๖. นางเกศกนก	ปานทองเสมอ	กรรมการและเลขานุการ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ อันก่อให้เกิดผลดีและประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

นางฐาปณี มะลี

ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒